



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

"03" Березня 2020 р. м. Херсон

№ 44/20

Про введення в дію Положення  
про освітню програму  
Херсонського державного університету

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету (протокол від 24.02.2020 № 8)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про освітню програму Херсонського державного університету (додається).
2. Ввести в дію Положення про освітню програму Херсонського державного університету з 31.03.2020.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

Сергій ОМЕЛЬЧУК

Наталія Воропай

Ознайомити: проректорів, деканів факультетів, завідувачів загальноуніверситетських кафедр, керівників структурних підрозділів.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про освітню програму в Херсонському державному університеті**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Призначення та сфера використання**

Положення про освітню програму в Херсонському державному університеті (далі – Положення) розроблено з метою реалізації місії Херсонського державного університету (далі – Університет); встановлення єдиних норм і правил до структури, змісту та оформлення освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти; визначення порядку, процедур та регламентації її відкриття, розроблення та затвердження, перегляду та оновлення, моніторингу та закриття.

**1.2. Законодавчо-нормативне забезпечення**

- 1.2.1. Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту».
- 1.2.2. Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту».
- 1.2.3. Положення про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
- 1.2.4. Статут Херсонського державного університету.
- 1.2.5. Стратегічний план розвитку Херсонського державного університету на 2018-2023 рр.
- 1.2.6. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти (ESG2015).
- 1.2.7. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система. Довідник користувача. Львів:Видавництво Львівської політехніки, 2015.
- 1.2.8. Система управління якістю. Вимоги. ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT). - К.: ДП «УкрНДНЦ», 2016.
- 1.2.9. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187) (далі – Ліцензійні вимоги).
- 1.2.10. Національна рамка кваліфікацій (Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341);
- 1.2.11. Положення про організацію освітнього процесу в Херсонському державному університеті (наказ від 01.11.2019 № 881-Д).



- 1.2.12. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. № 1/9-377 «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм».
- 1.2.13. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9-239 «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів».
- 1.2.14. Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (2005 р.).
- 1.2.15. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».
- 1.2.16. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».
- 1.2.17. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 283 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261».

### ***1.3. Скорочення, які вживаються у даному Положенні***

ВЗЯО – відділ забезпечення якості освіти

ДК – державний класифікатор

ЗВО – заклад вищої освіти

КМУ – Кабінет Міністрів України

МОН – Міністерство освіти та науки України

НАЗЯВО – Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти

НП – навчальний план

НПП – науково-педагогічний персонал

НРК - Національної рамка кваліфікацій

ОП – освітня програма

ОПП – освітньо-професійна програма.

ОНП – освітньо-наукова програма.

TUNING – проєкт «Гармонізація освітніх структур в Європі».

### ***1.4. Терміни, які вживаються у даному Положенні***

Таблиця 1

<b>Термін</b>	<b>Тлумачення</b>
Автономність і відповідальність	здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності
Академічна мобільність	можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.
Акредитація освітньої програми	оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідності стандарту вищої освіти;</li> <li>- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;</li> <li>- досягнення заявлених у програмі результатів навчання.</li> </ul>
Атестація	встановлення відповідності рівня якості отриманої вищої освіти вимогам стандартів вищої освіти по закінченню навчання за освітньою програмою

## Продовження таблиці 1

Термін	Тлумачення
Бакалавр	освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг ОПІ для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається закладом вищої освіти.
Гарант освітньої програми	це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.
Група забезпечення спеціальності	група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами
Доктор філософії	Освітньо-науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладом вищої освіти або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.
Загальні компетентності	знання, розуміння, навички та здатності, якими здобувач вищої освіти оволодіває у рамках виконання певної програми навчання і які мають універсальний характер
Закриття ОП	вилучення даної освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в Університеті
Інтегральна компетентність	узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності
Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)	система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС

## Продовження таблиці 1

Термін	Тлумачення
Кваліфікація	офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту
Кваліфікація професійна	кваліфікація, яка присуджується на підставі виконання вимог професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображають здатність особи виконувати завдання і обов'язки певного виду професійної діяльності. Професійні кваліфікації надаються роботодавцями або спільно з ними, або за встановленими за їх участю правилами
Кваліфікаційна робота	вид підсумкової атестації, що передбачається на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.
Кваліфікаційний рівень	структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня
Компетентність	динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти
Комунікація	взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, погодження дій, спільної діяльності
Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)	одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС
Магістр	освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

## Продовження таблиці 1

Термін	Тлумачення
Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	відображає відповідність закодovаних обов'язкових і вибіркових компонент та програмним компетентностям
Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми	відображає відповідність закодovаних обов'язкових і вибіркових компонент та програмним результатам
Моніторинг ОП	постійний, цільовий контроль і діагностика стану ОП на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні ОП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОП за чітко визначеними показниками
Науковий компонент	наукова складова освітньо-наукової програми підготовки здобувачів ступеня доктора філософії, що передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації; оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури
Національна рамка кваліфікацій, (НРК)	цілісний міжнародний зрозумілий опис національної шкали кваліфікацій (у вигляді кваліфікаційних рівнів) у термінах компетентностей, через який всі кваліфікації та інші навчальні досягнення, зокрема у вищій освіті, можуть бути виражені й співвіднесені між собою в узгоджений спосіб. В Україні Національна рамка кваліфікацій затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»
Оновлення ОП	форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих структурних елементів ОП з відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП тощо
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма	освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;
Освітній компонент	самодостатня і формально структурована частина освітньої програми (наприклад, навчальна дисципліна, виробнича практика тощо)

## Продовження таблиці 1

Термін	Тлумачення
Регульована професія	професія (вид професійної діяльності), допуск до якої та/або діяльність у межах якої певним чином регулюється спеціальним законом або спеціальними правилами, які встановлені або визнані законодавством.
Робоча група з розроблення освітньої програми	група, до складу якої мають входити помічник декана із забезпечення якості освіти, гаранті ОП факультету, представники органів студентського самоврядування, заступник декана з навчально-методичної роботи та практик, представники НПП, представники роботодавців (за згодою)
Робоча група з розроблення освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії	група, до складу якої мають входити гаранті ОП факультету, помічник декана із забезпечення якості освіти, представники Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Університету, представники НПП, представники роботодавців (за згодою)
Програмні результати навчання	узгоджений набір 15-20 тверджень, які виражають, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	компетентності, що залежать від предметної області та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю
Спеціалізація	складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти
Спеціальність	деталізована предметна галузь освіти і науки, яка гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти і об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників
Фахові (предметно-специфічні) компетентності	компетентності, які безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньої програми та кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі; є специфічними для даної предметної області, безпосередньо пов'язані із спеціальними знаннями у предметній області, визначають профіль програми, тобто роблять її індивідуальною, істотно відмінною від інших програм
Якість вищої освіти	відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг

## 2. ВИМОГИ ДО НАЗВИ, СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітня програма (освітньо-професійна або освітньо-наукова) в Херсонському державному університеті оформляється відповідно до рекомендацій Листа МОН України від 28.04.2017 р. №1/9-239 «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів».

### 2.1. Назва освітньої програми

В межах ліцензованої спеціальності на відповідному рівні вищої освіти

розробляється та реалізується одна або кілька освітніх (освітньо-професійних та освітньо-наукових) програм. Такі освітні програми мають різні назви та акредитуються як окремі освітні програми.

Для запровадження окремих спеціалізацій створюються профільні освітні програми, назви яких (у випадку однієї освітньої програми за кожною спеціалізацією) співпадають із назвами спеціалізацій. При цьому освітня програма спеціалізації має забезпечувати виконання стандарту вищої освіти за спеціальністю і може бути, наприклад, спрямована на здобуття компетентностей, характерних для певної професії, визначених професійним стандартом або іншим документом.

Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідних спеціальностей (спеціалізацій), припускаючи повний збіг або використання парафрази, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм.

У назвах освітніх програм також можуть зазначатись:

- назви типів програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- назви професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором «Класифікатор професій ДК 003:2010», нових професій, які систематично зустрічаються в оголошеннях роботодавців, або існують інші переконливі докази їх існування або попиту на них в майбутньому і для яких здійснюється підготовка здобувачів освіти в межах цієї освітньої програми (якщо освітня програма спрямована на присвоєння чи підготовку до присвоєння відповідних професійних кваліфікацій);

- назви ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які відображені в стандарті вищої освіти і є характерними саме для цієї освітньої програми, форми здобуття освіти, року набору тощо.

При цьому необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей, які не відповідають даній спеціальності), характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв освітніх програм.

У разі запровадження міждисциплінарної підготовки в назві освітньої програми має бути чітко визначена перша спеціальність або кваліфікація.

Використання однакових чи практично однакових назв освітніх програм за різними спеціальностями є неприпустимим.

Освітні програми в рамках спеціальності є профільними спеціалізованими програмами.

Здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти (п. 15, ч. 1 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту»).

Освітньо-наукова програма аспірантури має включати чотири складові,



що передбачають набуття аспірантом компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій: знання зі спеціальності, загальнонаукові (філософські) компетентності, універсальні навички дослідника (презентації результатів дослідження, управління науковими проектами тощо) та мовні компетентності.

На підставі відповідної освітньої програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонент (навчальних дисциплін, практик, атестації тощо) у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення освітніх компонент, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

## **2.2. Структурні елементи освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми:**

1. Титульний аркуш (Додаток А, Б).
2. Передмова.
3. Профіль освітньої програми:
  - загальна інформація;
  - мета освітньої програми;
  - характеристика освітньої програми;
  - придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
  - викладання та оцінювання;
  - програмні компетентності;
  - програмні результати навчання;
  - ресурсне забезпечення реалізації програми;
  - академічна мобільність.
4. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність.
5. Форма атестації здобувачів вищої освіти.
6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.
7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми.

Освітня програма підписується її гарантом на останньому аркуші.

### **2.2.1. Титульний аркуш**

При оформленні титульного аркуша освітньої програми вказується (Додаток А,Б):

- повна назва освітньої програми;
- рівень та ступінь вищої освіти;
- шифр та назва спеціальності та галузі знань;
- кваліфікація;
- протокол засідання вченої ради університету, на якому було затверджено освітню програму, та підпис голови вченої ради університету;
- вихідні дані наказу про затвердження та введення в дію освітньої програми з підписом ректора;
- місто, рік розробки та затвердження освітньої програми.

### **2.2.2. Передмова**

У передмові вказується склад робочої групи з розробки освітньої

програми та рецензенти-стейкхолдери.

### 2.2.3. Профіль освітньої програми

Профіль освітньої програми подається у вигляді таблиці 2.

Таблиця 2

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Вказується ступінь вищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми. Якщо за результатами успішного виконання освітньої програми присвоюється професійна кваліфікація, то подається її назва та вказується процедура її присвоєння.
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках і місяцях. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію освітньої програми. Вказується дата видачі, серія та номер сертифікату про акредитацію освітньої програми.
Цикл/рівень	Приклад: НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 8 рівень.
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. За необхідності вказується, що обмежує перехід на дану освітню програму. Приклад: Наявність ступеня бакалавра.
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується веб-адреса сторінки даної освітньої програми на офіційному сайті Університету.
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Чітке та коротке формулювання	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Зауваження: якщо освітня програма є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у відсотках від загального обсягу освітньої програми. Якщо освітня програма є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із відображенням цього в документі про вищу освіту), то вона має бути зареєстрована в НАЗЯВО.

## Продовження таблиці 2

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра); освітньо-наукова програма (для магістра, доктора філософії). Відповідно до Міжнародної стандартної класифікації освіти (МСКО) освітньо-професійна чи освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності. Ключові слова.
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Можуть вказуватись узгодженість даної освітньої програми із програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт за Класифікатором професій Можливості професійної сертифікації.
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Коротко описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторну практику тощо. Для освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня вказується обов'язковість наукового компонента програми, організація роботи аспіранта над дисертацією, наявність наукових публікацій (у фахових, міжнародних виданнях, журналах, що включені до наукометричних баз тощо), апробації та впровадження результатів наукової роботи аспіранта.
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектні роботи тощо. Для освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня: проміжних контроль за виконанням індивідуального плану аспіранта за науковою складовою, передбаченою індивідуальним навчальним планом (двічі на рік).
<b>6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.

Загальні компетентності (ЗК)	<p>Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проєкту Тюнінг.</p> <p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти;</li> <li>- компетентності, визначені закладом вищої освіти.</li> </ul> <p>Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проєкту Тюнінг.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проєкт Тюнінг, стандарти QAA тощо).</p> <p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти;</li> <li>- компетентності, визначені закладом вищої освіти.</li> </ul> <p>Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо.</p>
	Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
Програмні результати навчання (ПРН)	<p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності ;</li> <li>- програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (як правило, не більше 5).</li> </ul> <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із врахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	<p>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.</p> <p>Для освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня: демонструється дотичність тем наукових досліджень аспірантів напрямам дослідження наукових керівників та заходи для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення.</p> <p>Для освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня: вказуються можливості ЗВО матеріально забезпечити можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (доступ до відповідного обладнання тощо)</p>

## Продовження таблиці 2

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення Для освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня: вказуються можливості ЗВО організаційно забезпечити можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень аспірантів (проведення регулярних конференцій, семінарів, тренінгів тощо)
<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність, подвійне дипломування тощо.
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян.

## 2.2.4. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

Таблиця 3

## Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація здобувачів вищої освіти)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньої програми			
	Цикл загальної підготовки		
OK1			
OK2			
...			
	Цикл професійної підготовки		
OK...			
...			
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
Вибіркові компоненти освітньої програми			
	Цикл загальної підготовки		
BK1			
BK2			
...			
	Цикл професійної підготовки		
BK...			
...			
Загальний обсяг вибірових компонент:			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>			

## 2.2.5. Структурно-логічна схема освітньої програми

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми подається у вигляді графа.



### 2.2.6. Форма атестації здобувачів вищої освіти.

подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньої програми «\_\_\_\_\_» спеціальності \_\_\_\_\_ проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому/їй ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з \_\_\_\_\_ за спеціалізацією \_\_\_\_\_.

Для освітньої програми третього (освітньо-наукового) рівня:

Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється у формі публічного захисту дисертаційної роботи доктора філософії або, як виняток, наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертаційного дослідження у формі витягу з протоколу засідання випускаючої кафедри про рекомендацію до захисту дисертації.

### 2.2.7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Таблиця 4

	OK1	OK2	OK3	...	BK1	BK2	BK3	...	
ЗК1	+					+			
ЗК2		+			+		+		
ЗК3			+						
...									
ФК1	+				+				
ФК2		+				+			
...							+		

### 2.2.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

Таблиця 5

	OK1	OK2	OK3	...	BK1	BK2	BK3	...	
ПРН1	+					+			
ПРН2		+			+		+		
ПРН3			+						
...									

## 3. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ, РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Нова ОП відкривається в рамках спеціальності за визначеним рівнем вищої освіти, на яку Університет має ліцензію. Відкриття нової ОП здійснюється за ініціативою представників стейкхолдерів та академічної спільноти Університету. Нова ОП розробляється на основі стандартів вищої освіти за відповідною спеціальністю або Національної рамки кваліфікацій (за умови відсутності стандарту) з урахуванням вимог професійних стандартів у даній галузі професійної діяльності (за наявності останніх).

Відкриття нової ОП передбачає наступні етапи:

1. Аналізування та обґрунтування робочою групою затребуваності на ринку праці нової ОП, оцінювання достатності наявних ресурсів для забезпечення її функціонування.

2. Розгляд та ухвалення рішення про доцільність відкриття ОП.

3. Формування робочої групи з розроблення освітньої програми.

4. Розроблення проекту ОП.

5. Погодження та затвердження ОП.

### ***3.1. Аналізування та обґрунтування затребуваності на ринку праці нової ОП, оцінювання достатності наявних ресурсів для забезпечення функціонування ОП***

Аналізування полягає у встановленні суспільної потреби в ОП та оцінці її потенціалу шляхом консультацій із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами. Розробці нової ОП передуює порівняльний аналіз її ініціаторами аналогічних освітніх програм, що діють в провідних вітчизняних і зарубіжних університетах.

Робоча група з розроблення ОП проводить аналізування ринку праці, на який орієнтована нова ОП, її можливості позиціонування ОП та унікальності в освітньому просторі, дає оцінку можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Аналізування проводиться:

- у розрізі географічних сегментів (які ЗВО регіону та найближчі до нашого регіону готують подібну ОП);
- інформації із провідних ЗВО, які надають освітні послуги за аналогічними ОП (особливості попиту на ОП, працевлаштування фахівців ОП);
- оригінальність нової ОП; оцінка попиту роботодавців на випускників за новою ОП;
- опис процедур маркетингових досліджень як обґрунтування започаткування ОП.

Для отримання максимально об'єктивної оцінки рекомендується залучати до розробки ОП представників різних груп стейкхолдерів як учасників робочої групи або консультантів.

Робоча група, виходячи з прогнозованого змісту ОП, з урахуванням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, за результатами консультацій з профільними відділами Університету здійснює в довільній формі попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

### ***3.2. Розгляд та ухвалення рішення про доцільність відкриття ОП***

Робоча група подає обґрунтування необхідності відкриття, започаткування ОП, що включає інформацію, висвітлену в п. 3.1, на засідання кафедри, яка здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю, в рамках якої планується відкриття ОП. Рішення оформлюється витягом з протоколу засідання кафедри або розширеного засідання кафедр для міждисциплінарної ОП.

Обґрунтування та витяг(и) з протоколу засідання кафедри (кафедр)

передаються на розгляд вченої ради факультету (факультетів). У разі прийняття позитивного рішення на Вченій раді факультету (факультетів) щодо необхідності відкриття нової ОП, деканом формується службове подання на ім'я ректора Університету з обґрунтуванням доцільності відкриття нової ОП та рекомендованим складом робочої групи, погодженим із навчально-методичним відділом Університету.

### ***3.3. Формування робочої групи з розроблення освітньої програми***

Ректор, розглянувши подання, приймає рішення щодо доцільності відкриття нової ОП. У разі прийняття позитивного рішення готується наказ ректора про започаткування нової ОП та затвердження персонального складу робочої групи з розроблення освітньої програми. Припинення діяльності робочої групи або призначення нового керівника/гаранта та її членів здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

Робоча група приступає до розроблення ОП.

### ***3.4. Розроблення проєкту освітньої програми***

Розроблення проєкту ОП передбачає виконання наступних завдань робочою групою:

- обрання виду ОП;
- формування профілю ОП;
- визначення освітніх компонентів ОП та форм навчання;
- уникнення дублювання змісту освітніх компонент;
- погодження основних елементів ОП (компетентностей, програмних результатів навчання, структурно-логічної схеми освітніх компонент, структури навчального плану, з ключовими стейкхолдерами);
- можливість обирати додаткові освітні компоненти поза спеціальністю для здобуття додаткових кваліфікацій чи компетентностей;
- можливість дуальної форми навчання за даною ОП;
- розроблення навчально-методичного забезпечення освітніх компонент за ОП;
- аналізування відповідності ОП ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, зокрема кадрового забезпечення, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, в тому числі електронними).

За запитом робочої групи відповідні відділи Університету зобов'язані надати у визначений строк відомості про ресурсне забезпечення, необхідне для реалізації ОП.

### ***3.5. Погодження та затвердження освітньої програми***

Погодження та затвердження розроблених робочою групою проєкту ОП включає:

- проведення внутрішньої і зовнішньої експертизи;
- затвердження ОП в установленому порядку.

До внутрішньої експертизи залучаються:

- кафедри, які готують проєкт ОП за відповідною спеціальністю;
- навчально-методичний відділ;

- відділ забезпечення якості освіти;
- відділ аспірантури та докторантури;
- інші внутрішні стейкхолдери (за потреби).

Зовнішня експертиза включає:

- отримання листів підтримки від стейкхолдерів (для освітньо-професійних програм – роботодавців, випускників або зовнішніх експертів; для освітньо-наукових програм – зовнішніх експертів в кількості не менше двох докторів наук, професорів інших ЗВО) або профільних наукових установ;
- обов'язкове оприлюднення ОП на офіційному сайті Університету для громадського обговорення.

#### *3.5.1. Процедура проведення внутрішньої експертизи:*

3.5.1.1. Кафедра, яка готує проєкт ОП за відповідною спеціальністю, на своєму засіданні розглядає проєкт ОП, зокрема, на предмет узгодження з іншими ОП спеціальності кафедри (за наявності), позитивне рішення якої (за наявності не менше двох третин від штатного складу і позитивного рішення не менше 50% від явочного складу кафедри) у вигляді витягу з протоколу засідання кафедри є підставою для передачі матеріалів на розгляд Вченої ради факультету.

3.5.1.2. Вчена рада факультету здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОП Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

3.5.1.3. Підставою для направлення проєкту ОП на зовнішню експертизу є позитивне рішення, затверджене витягом з протоколу засідання Вченої ради факультету.

Керівник робочої групи з розроблення ОП направляє проєкт ОП на зовнішню експертизу.

#### *3.5.2. Процедура здійснення зовнішньої експертизи:*

3.5.2.1. Отримання відгуків від зовнішніх експертів. На зовнішню фахову експертизу проєкт ОП направляється до потенційних роботодавців та визнаних фахівців у відповідній галузі. Рекомендується залучення до експертизи експертів із закордонних ЗВО відповідної спеціальності. Мінімумально необхідна кількість зовнішніх рецензій – дві. У випадку наявності негативних відгуків від зовнішніх експертів проєкт ОП повертається на доопрацювання робочій групі.

3.5.2.2. Оприлюднення проєкту ОП для громадського обговорення на офіційному сайті Університету:

До відділу забезпечення якості освіти надається пакет документів:

- службове подання від керівника робочої групи на ім'я ректора щодо дозволу на розміщення проєкту ОП на офіційному веб-сайті університету, погоджене керівником відділу забезпечення якості освіти;
- наказ ректора про затвердження складу робочої групи з розроблення ОП;
- проєкт ОП;
- витяг з протоколу кафедри (кафедр) про результати обговорення ОП;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету щодо затвердження

проєкту ОП;

- відгуки зовнішніх роботодавців або експертів (не менше двох відгуків).

Строк розміщення проєкту ОП на веб-сторінці офіційного сайту Університету для громадського обговорення має бути не менше одного календарного місяця.

### *3.5.3. Порядок затвердження ОП*

3.5.3.1. До відділу забезпечення якості освіти керівником робочої групи з розроблення ОП не менше ніж за два тижні до чергового засідання Вченої ради Університету передається пакет документів:

- наказ ректора про затвердження складу робочої групи з розроблення ОП;
- проєкт ОП;
- витяг з протоколу кафедри (кафедр) про результати обговорення ОП;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету щодо затвердження проєкту ОП;
- відгуки зовнішніх роботодавців або експертів (не менше двох відгуків).
- результати громадського обговорення ОП.

Після перевірки дотримання процедур, повноти та правильності оформлення документів, керівник ВЗЯО погоджує передавання пакету документів керівником робочої групи на засідання вченої ради Університету для розгляду.

3.5.3.2. З урахуванням пакету документів, що подаються на громадське обговорення і пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, випускників кафедри, представників органів влади), отриманих під час громадського обговорення, проєкт ОП передається гарантом ОП на розгляд вченої ради Університету не менш ніж за 10 робочих днів до чергового засідання.

Результатом розгляду ОП вченою радою Університету може стати рішення про затвердження, направлення на доопрацювання або обґрунтування відмови.

При прийнятті рішення вчена рада Університету керується Стратегічним планом розвитку ХДУ і бере до уваги висновки внутрішніх і зовнішніх експертиз, оцінку ризиків і наявного методичного, кадрового і ресурсного забезпечення.

Позитивне рішення вченої ради Університету про затвердження ОП вводиться в дію наказом, що вважається дозволом на:

- розміщення відомостей про ОП на веб-сайті Університету на сторінці кафедри упродовж 10 робочих днів після засідання;
- розроблення навчального плану;
- внесення інформації до ЄДЕБО.

Координацію діяльності усіх робочих груп здійснює проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи. Контроль за дотриманням процедури затвердження ОП покладається на керівника ВЗЯО.

## **4. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### *4.1. Перегляд освітніх програм*

Підставою для перегляду переліку, змісту освітніх програм, а відтак і перезатвердження, можуть бути:



- зміна профілю освітньої програми;
- рекомендації випускників, стейкхолдерів та інших учасників академічної спільноти;
- зміни потреб ринку;
- потреби внесення змін та доповнень до вибіркової частини освітньої програми;
- уточнення назв обов'язкових компонентів без зміни змісту компетентностей та програмних результатів навчання;
- аналіз результатів оцінювання якості освітньої програми;
- зміни у кадровому забезпеченні та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- суттєві зміни графіку освітнього процесу;
- рекомендації державних органів управління освітою, культурою, сферою обслуговування, охороною здоров'я в місті та області тощо.

Перегляд ОП має відбуватися не рідше одного разу за два навчальних роки. Результатом перегляду ОП може бути рішення залишити ОП без змін або оновити або закрити ОП. Результат перегляду ОП обов'язково передається до ВЗЯО і НМВ.

*Позаплановий обов'язковий перегляд ОП проводиться за умови:*

- внесення змін щодо шифру та назви галузі знань та спеціальності (спеціалізації) у нормативних документах;
- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- внесення змін до стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- перейменування ОП;
- зміна компетентностей чи програмних результатів навчання ОП.

*Основними індикаторами перегляду ОП є:*

- зміст ОП в контексті сучасних та інноваційних досліджень у даній галузі знань для увідповіднення сучасним вимогам ринку праці;
- зміна мети, характеристики, особливостей і назви ОП, що відповідає стратегії Університету;
- введення та оновлення кваліфікації випускників даної ОП, місць для працевлаштування у відповідності до державного класифікатора професій;
- вдосконалення інституційних ресурсів для навчального середовища з підтримки здобувачів вищої освіти, що відповідають цілям ОП;
- удосконалення переліку компетентностей та програмних результатів навчання для здобувачів вищої освіти;
- зміна переліку, кредитів і форм контролю освітніх компонент ОП та їх логічної послідовності;
- зміна матриць відповідності програмних компетентностей та/або результатів навчання компонентам освітньої програми;
- інтернаціоналізація змісту ОП (поява програм подвійних дипломів, мобільності за даною ОП, можливість вибору іноземної мови викладання на вибір здобувачів вищої освіти);
- зміни кількості програм мобільності в Україні за спорідненими ОП;
- наявність дистанційної, неформальної і дуальної освіти за даною ОП;

- наявність українських та міжнародних сертифікатів за результатами акредитації ОП.

#### **4.2. Процедура оновлення освітньої програми**

Рішення щодо оновлення ОП, оформлене у вигляді обґрунтування і витягу з протоколу засідання кафедри, повідомляється відділу забезпечення якості освіти.

Група забезпечення проводить оновлення ОП. Процедура погодження й затвердження оновленої ОП відбувається згідно з Порядком відкриття, розроблення і затвердження освітніх програм (п. 3 Положення).

#### **4.3. Процедура закриття освітньої програми**

Рішення про закриття ОП приймає вчена рада Університету, яке вводиться в дію наказом. Рішення про закриття ОП не приймається, доки на освітній програмі навчаються здобувачі вищої освіти.

*Закриття ОП здійснюється з ініціативи:*

- групи забезпечення ОП;
- Вченої ради Університету;
- приймальної комісії, у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за ОП упродовж 2 років;

*Перелік документів, необхідних для закриття ОП, що подається на засідання Вченої ради Університету:*

- копія наказу ректора Університету про відкриття ОП;
- копія затвердженої ОП;
- витяг з протоколу засідання кафедри про закриття ОП;
- витяг з протоколу вченої ради факультету;
- аналітичний звіт ВЗЯО за результатами моніторингу ОП.

### **5. ПОРЯДОК МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

#### **5.1. Моніторинг ОП**

ВЗЯО здійснює моніторинг ОП, керуючись Порядком опитування здобувачів вищої освіти відповідної ОП, Порядком виявлення та запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти з метою об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти з оцінюванням актуальності змісту ОП, ступеня досягнення запланованих результатів навчання здобувачами вищої освіти та готовності випускників до професійної діяльності.

До здійснення моніторингу і отримання зворотного зв'язку можуть долучатися наступні стейкхолдери: НПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти, випускники. ВЗЯО при проведенні моніторингу має інформувати опитуваних про мету моніторингу та спосіб його здійснення для забезпечення достовірності та повноти наданих відповідей.

У процесі моніторингу ОП визначається, чи досягаються цілі освітнього процесу за даною ОП, чи існує позитивна динаміка в розвитку здобувачів вищої освіти порівняно з попередніми дослідженнями, чи відповідає рівень складності навчального матеріалу можливостям студентів, чи існують передумови для підвищення компетентностей викладачів.

### *Напрями моніторингу ОП:*

- оцінювання якості освітнього процесу (якості викладання, навчання й оцінювання, готовності випускників до професійної діяльності та ін.);
- урахування потреб суспільства (змістове наповнення підготовки) у фахівцях та здобувачів вищої освіти з метою підвищення їх конкурентоздатності на ринку праці;
- дотримання порядку систематичного перегляду змісту ОП.

*Моніторинг ефективності ОП* за результатами оцінки якості освітнього процесу проводиться з метою аналізу результативності складових ОП, зокрема шляхом збирання інформації про досягнення здобувачами вищої освіти програмних результатів навчання, що визначають здатність особи успішно здійснювати професійну та/або подальшу навчальну чи наукову діяльність. До даного моніторингу відноситься:

- оцінка рівня задоволеності здобувачів вищої освіти змістом ОП;
- оцінка якості ОП за процедурами здійснення зовнішньої та внутрішньої експертизи;
- перевірка прозорості та публічності інформації про ОП для стейкхолдерів;
- оцінка дотримання принципів академічної доброчесності здобувачами ОП при підготовці кваліфікаційних робіт.

### **5.2. Процедура моніторингу ОП**

Моніторинг може проводитися наступними способами – анкетуванням, опитуванням, інтерв'юванням (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), перевіркою наявності документів зовнішньої та внутрішньої експертизи на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. До результатів моніторингу додається аналіз сильних і слабких сторін ОП, одержаних за результатами акредитації ОП експертами Національного агентства із забезпечення якості освіти, міжнародними акредитаційними агентствами.

За результатами моніторингу ВЗЯО складається аналітичний звіт, який подається на розгляд ректору. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань удосконалення ОП. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на розширеному засіданні Вченої ради Університету.

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Методичне забезпечення і консультування щодо відкриття і перегляду ОП здійснює навчально-методичний відділ. Забезпечення моніторингових досліджень та координацію щодо перегляду ОП здійснює відділ забезпечення якості освіти Університету.

Керівництво та контроль за дотриманням вимог Положення щодо проведення моніторингу процесів затвердження і перегляду ОП покладається на керівника відділу якості освіти Університету.

Особи, що здійснюють моніторинг ОП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

конфіденційність результатів.

Відомості про ОП розміщуються на офіційному веб-сайті Університету, зокрема, відкриття, оновлення та внесені зміни, а також інформація про закриття. Опис ОП відповідного року розміщується на сторінці випускової кафедри на офіційному веб-сайті Університету з посиланням на розміщену ОП. Відомості про ОП оновлюються не пізніше ніж через 10 робочих днів після затвердження внесення змін.

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОП є гарант ОП. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на веб-сайті Університету є гарант ОП та завідувач випускової кафедри зі спеціальності.

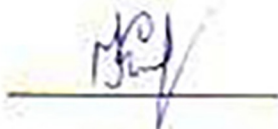
Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат розроблення, оновлення ОП, має бути поінформований відділ забезпечення якості освіти і навчально-методичний відділ Університету впродовж 10 робочих днів після їх здійснення.

Проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи



Наталія ТЮХТЕНКО

Керівник відділу забезпечення якості освіти



Віталій КОБЕЦЬ

Керівник відділу аспірантури та докторантури



Олександра ШТЕПЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу



Ксенія ПАРАСОЧКІНА

Вікторія ЯЦЕНКО



Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Херсонський державний університет**

**ОСВІТНЬО — ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА /ОСВІТНЬО — НАУКОВА  
 ПРОГРАМА**

**«Назва ОПП /ОНП»**

**Першого (бакалаврського) /другого (магістерського) рівня вищої освіти  
 за спеціальністю (шифр та назва)  
 галузі знань (шифр та назва)  
 Кваліфікація: (назва)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 вченою радою Херсонського  
 державного університету  
 Голова вченої ради ХДУ  
 \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2020 р.

Ректор Херсонського  
 державного університету  
 \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)

(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р.)

Херсон, 2020 рік



*Додаток Б*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Херсонський державний університет**

**ОСВІТНЬО — НАУКОВА ПРОГРАМА**

**«Назва ОНП»**

**Третього (освітньо-наукового рівня) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю (шифр та назва)**  
**галузі знань (шифр та назва)**  
**Кваліфікація: (назва)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою Херсонського  
державного університету

Голова вченої ради ХДУ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2020 р.

Ректор Херсонського  
державного університету

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» «\_\_\_\_\_» 2020 р.)

Херсон, 2020 рік